



מדינת ישראל - משרד ירושלים ומסורת ישראל

מכרז 1/2025

**לאספקת שירותי ליווי, פיקוח
ובקרה על פרויקטים**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
1/2025 – לאספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים עבור
משרד ירושלים ומסורת ישראל

1. הקדמה

- 1.1. משרד ירושלים ומסורת ישראל ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1/2025 לאספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים עבור משרד ירושלים ומסורת ישראל ("המכרז").
- 1.2. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.3. היקף ההתקשרות השנתי לא יעלה על 5,000,000 ₪ כולל מע"מ. בנוסף, למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות השנתי בסכום של עד 5,000,000 ₪ כולל מע"מ. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 30/11/2025 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1.
3	תוכן עניינים	2.
4	פרק א' - הליך המכר	4.
5	עקרונות המכר	3.
5	תנאים להשתתפות במכר	4.
10	ניקוד ההצעות	5.
14	בחירת זוכה	6.
17	מופעים ומועדים במכר	7.
21	כללי המכר	8.
27	פרק ב' - חוברת ההצעה	27.
28	הגשת הצעה במכר	9.
28	פרטי המציע	10.
30	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר	11.
37	איכות ההצעה	12.
39	התחייבויות נוספות של המציע	13.
40	בקשות	14.
43	רשימת נספחים	15.
53	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	53.
63	פרק ד' - הסכם התקשרות	63.
	כללי	1.
	היקף ותקופת ההתקשרות	2.
	התחייבויות והצהרות הספק	3.
	סודיות	4.
	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7.
	קבלני משנה	8.
	יחסים בין הצדדים	9.
	תמורה	10.
	כללי תשלום	11.
	ערבות ביצוע	12.
	אחריות בנדיקין וחובת שיפוי	13.
	ביטוח	14.
	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15.
	הפסקת ההתקשרות	16.
	הפרת ההסכם	17.
	תרופות מצטברות	18.
	סיום התקשרות	19.
	כתובות הצדדים והודעות	20.
	שונות	21.

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 יובהר כי נכון למועד פרסום המכרז, התקציב לביצוע השירותים במכרז זה טרם אושר. ההתקשרות וחתימת ההסכם מותנים בקיום תקציב ייעודי מתאים לנושא זה.
- 3.5 עוד יובהר כי המזמין אינו מתחייב להיעזר בזוכה עבור כל פרויקט או לפי כל השירותים המפורטים במכרז וכן אינו מתחייב להעניק בלעדיות לזוכה באספקת השירותים המפורטים במכרז, אלא לפי שיקול דעתו.
- 3.6 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. הגדרות

- "בקרה כספית/חשבונאית" בקרה כספית/חשבונאית על פרויקט.
- "בקרה הנדסית" בקרה הנדסית על פרויקט.
- "פיקוח תפעולי" פיקוח תפעולי על פרויקט.
- "גוף ציבורי" משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות, לרבות תאגידים סטטוטוריים וחברות בנות..
- "גופי הביצוע" גורמים שנבחרו בהתאם לדין על ידי המשרד לביצוע פרויקטים, כגון חברות בע"מ, תאגידים ללא מטרת רווח, חברות ממשלתיות רשויות מקומיות, גופים ציבוריים.
- "דיני העבודה" החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;

פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המזמין במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
מגיש ההצעה למכרז;	"המציע"
המציע הזוכה במכרז זה;	"הספק" ו/או "הזוכה"
ועדת המכרזים של המשרד;	"ועדת המכרזים"
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;	"חוק חובת המכרזים"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו", "חוק שוויון זכויות"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
ייעוץ וליווי לפרויקט.	"ייעוץ וליווי"
נציג המזמין אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז;	"נציג המזמין"
פרויקט הנדסי או פרויקט הפקה;	"פרויקט"
כל פרויקט המצריך היתר בנייה כחלק מביצועו;	"פרויקט הנדסי"
פרויקט מתחום הפקת אירועים המוניים;	"פרויקט הפקה"
פרויקט המבוצע לגוף ציבורי, לרבות אך לא רק, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, חברות ממשלתיות, חברות עירוניות, תאגידים סטטוטוריים.	"פרויקט ציבורי"
צוות לייעוץ וליווי שיעמיד הזוכה לרשות המשרד כמפורט בסעיף 4 בפרק ג'.	"צוות ייעוץ וליווי"
מי שהמציע הציג כי בכוונתו להשתמש בו כקבלן משנה;	"קבלן משנה"
פרויקט תיקון וחידוש במבנה קיים, אשר אינו מצריך בהכרח היתר בניה;	"שיפוץ"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"

5. תנאים להשתתפות במכרז

5.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

5.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

5.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

5.2. תנאי סף מנהליים :

5.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין בישראל ומהווה ישות משפטית אחת. יובהר כי הצעה של גוף המהווה יותר מתאגיד אחד לא תחשב כעומדת בתנאי הסף, ותיפסל. לא ניתן להגיש הצעה על ידי שותפות שאינה רשומה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

5.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

5.3. תנאי סף מקצועיים :

5.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

5.3.1.1. דרישות רישוי

5.3.1.1.1. כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

5.3.1.2. מחזור כספי

5.3.1.2.1. למציע מחזור כספי שנתי העולה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל שנה במהלך 3 שנים לפחות מבין השנים 2017-2025.

5.3.1.3. ותק

5.3.1.3.1. למציע ותק מוכח של 5 שנים בין השנים 2017-2025 בבקרה כספית/חשבונאית או בבקרה הנדסית או בפיקוח תפעולי או בייעוץ וליווי.

5.3.1.4. ניסיון מקצועי

5.3.1.4.1. בין השנים 2017-2025, למציע ניסיון עבור גופים ציבוריים (כהגדרתם במכרז) או חברות שמבצעות עבור גופים ציבוריים ל-5 פרויקטים ציבוריים (כהגדרתם במכרז), כאשר עלות כל

פרויקט נפרד היתה לפחות 5 מיליון ש"ח (כולל מע"מ). הניסיון יהיה בשניים או יותר מהתחומים הבאים: בקרה כספית/חשבונאית, בקרה הנדסית, פיקוח תפעולי, ייעוץ וליווי.

5.3.1.4.2. תנאי זה יכול להתקיים גם בקבלן משנה של המציע.

5.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

5.3.2.1. רואה חשבון בהתאם לתנאים הבאים:

5.3.2.1.1. רישיון

5.3.2.1.1.1. רישיון תקף מסוג ראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.

5.3.2.1.2. שנות ותק

5.3.2.1.2.1. בעל ותק בבקרה כספית/חשבונאית לרבות, המלצות על אישור חשבונות לתשלום, של 3 (שלוש) שנים בין השנים 2017-2025.

5.3.2.1.3. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בקבלן משנה של המציע.

5.3.2.2. מנהל משימה בהתאם לתנאים הבאים:

5.3.2.2.1. ניסיון

5.3.2.2.1.1. ותק של שנתיים לכל הפחות, בין השנים 2017-2025 בעל ניסיון באחד מהתחומים הבאים: פיקוח תפעולי או ייעוץ וליווי

5.3.2.2.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בקבלן משנה של המציע.

5.3.2.3. למען הסר ספק, במקרה ונדרשת החלפה של קבלן משנה, הדבר מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב של המזמין ונתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

5.3.3. במידה ויזכה במכרז, למציע יהיה מהנדס בניין בהתאם לתנאים המצטברים הבאים:

5.3.3.1. בעל תואר ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או מוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, כמהנדס בנין.

- 5.3.3.2. בעל ניסיון בפיקוח ו/או, בקרה ו/או ניהול של 3 (שלושה) פרויקטים ציבוריים לפחות (כהגדרתם במכרז), בשנים 2017-2025, אשר כל אחד מהם כלל בינוי בשטח שלא פחות מ-700 מ"ר.
- 5.3.3.3. תנאי זה יכול להתקיים גם בקבלן משנה של המציע.

5.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

- 5.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 125,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 5.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 5.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 5.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [HTTPS://GOVEXTRA.GOV.IL/DIGITAL-
/GUARANTEE/HOMEPAGE](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)
- 5.4.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

6. ניקוד ההצעות

6.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

6.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

6.1.1.1. איכות –70% ;

6.1.1.2. מחיר –30%.

6.2. מדדי איכות

6.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

המפתח לחישוב	תיאור תנאי	משקל	# מס'
עבור כל שנת ותק נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.3.1.3, יינתנו 7.5 נקודות עד לסך של 15 נקודות.	ותק המציע	15%	2
עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.3.1.4, יינתנו 7.5 נקודות עד לסך של 15 נקודות.	ניסיון המציע	15%	3
המציע יצרף להצעתו כנספח 7 , מסמך מתודולוגיה אשר יכלול תיאור סדור של הליך הליווי, הפיקוח והבקרה תוך הסבר על שיטת העבודה ואופן ביצוע הליווי, הפיקוח והבקרה וכן תיאור של שיטת העבודה של מנהל המשימה. מסמך זה יעמוד על עד 5 עמודים. מסמך המתודולוגיה ינוקד לפי אמות המידה שלהלן: 1. מתודולוגיה סדירה ושיטת העבודה במסמך המתודולוגיה- עד 10 נקודות. 2. שימוש בעזרים גרפיים (תרשימים, גאנט וכדומה)- עד 10 נקודות. 3. שיטת העבודה של מנהל המשימה- עד 10 נקודות. 4. התרשמות כללית-עד 5 נקודות. סה"כ : 35 נקודות. יובהר כי מסמך זה מוגדר במכרז זה כסוד מקצועי בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים.	מסמך מתודולוגיה	35%	4
כמפורט בסעיף 6.2.2 ועד לסך של 35 נקודות.	ראיון	35%	1

6.2.2. ראיון

- 6.2.2.1. הראיון יתקיים בפני חברי ועדת המכרזים של המשרד או נציגים מטעמם. הראיון יתקיים באופן פיסי או באמצעות התוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 6.2.2.2. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 6.2.2.3. בראיון ידרשו להופיע לכל הפחות 3 אנשים מצוות המציע, כאשר אחד מהם יהיה מנהל המשימה.
- 6.2.2.4. המציעים רשאים להביא לראיון/לשלוח למשרד לקראת הראיון, כל מסמך וחומר לשיקולם, לרבות מצגת. מסמכים אלו יחשבו כחלק מהצעת המציע.
- 6.2.2.5. לכל ראיון יוקצו כ- 30 דקות, מתוכם 20 דקות יוקצו למציעים להצגת ניסיונם, יכולתיהם וכישוריהם, לצד פרויקט שביצעו בעבר. 10 דקות יוקצו לנציגי המשרד לשאלת שאלות.
- 6.2.2.6. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 6.2.2.7. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים שהוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 6.2.2.8. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.
- 6.2.2.9. במסגרת הראיון יינתנו עד 35 נקודות, על פי החלוקה הבאה:
- 6.2.2.9.1. התרשמות מהתפיסה הניהולית של המציע – עד 10 נק'.
- 6.2.2.9.2. התרשמות מהתפיסה המקצועית של מנהל המשימה – עד 10 נק'
- 6.2.2.9.3. התרשמות מהפירוט שיוצעו ע"י המציע לאתגרי הבקרה, הייעוץ והליווי שיוצגו לו במהלך הריאיון - עד 10 נק'.
- 6.2.2.9.4. התרשמות כללית של הוועדה מהריאיון עם המציע - עד 5 נק'
- 6.2.2.10. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 6.2.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון

בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

6.2.4. כן שומר לעצמו המזמין את הזכות לפנות ללקוחותיו של המציע, בין אם צוינו ובין שלא צוינו בהצעתו, לצורך התרשמותו מניסיונו ו/או ניסיון מנהל הפרויקט המוצע מטעמו כפי שפורט בהצעה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

6.3. מדדי מחיר

6.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

6.3.2. הצעת המחיר תהיה במונחי אחוז התקורה.

6.3.3. התקורה נכללת בהיקף ההתקשרות במכרז זה.

6.3.4. 80% משקלול ניקוד המחיר - על פעולות בקרה כספית/חשבונאית או בקרה הנדסית או פיקוח תפעולי, תקורה אשר לא תפחת מ-2% ולא תעלה על 2.5%. אחוז התקורה ייגזר מההיקף הכספי של ההתקשרות בין המשרד לספקים המבצעים את הפרויקט.

6.3.5. 20% משקלול ניקוד המחיר - על צוות ייעוץ וליווי כמפורט במפרט השירותים בסעיף 4, תקורה אשר לא תפחת מ-20% ולא תעלה על 25%. אחוז התקורה ייגזר מגובה התקציב שקבע המזמין לצוות ייעוץ וליווי באותו פרויקט.

6.3.6. הצעת המחיר (התקורה) תכלול את כל הוצאות המציע הכרוכות במתן השירותים לפי מסמכי המכרז, לרבות העלויות בגין שכר המציעים וצוותם, הוצאות משרדיות, תקורות, מיסים, העסקת כוח אדם (למעט שכר צוות הליווי והייעוץ המפורט במפרט השירותים), העמדת האמצעים הנדרשים לביצוע השירותים, אש"ל, נסיעות, דלק, הנהלת חשבונות, שירותים משפטיים, אגרות, הוצאות פוליסות הביטוח ועוד. המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת שירות מכרז זה, שלא נכללה במסגרת הצעת המחיר המוצעת.

6.3.7. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

6.3.8. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

6.4. אופן חישוב הניקוד

6.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

6.4.2. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של כלל המציעים שזומנו לראיון.

6.4.3. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

6.4.3.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

6.4.3.1.1. עבור כל יחידת תמחור יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

6.4.3.1.1.1. הגדרות:

6.4.3.1.1.1.1. ציון המחיר של מציע I - PS_i

6.4.3.1.1.1.2. הצעת המחיר של מציע I - P_i .

6.4.3.1.1.1.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי

מי מהמציעים - P_{min}

6.4.3.1.1.1.4. הצעת המחיר הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי

מי מהמציעים - P_{max}

6.4.3.1.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת הציון בכל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר. וסכימת כלל היחידות.

6.4.4. **ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$GI = 70\% \times TQI + 30\% \times PSI \quad 6.4.4.1$$

6.4.4.2. הגדרות:

6.4.4.2.1. ציונה המשוקללת של ההצעה I - G_i

6.4.4.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

6.4.4.2.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה - PS_i

7. בחירת זוכה

7.1. דירוג ההצעות

7.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

7.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

7.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

7.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

7.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

7.2. בחירת זוכה

7.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.

7.2.2. ועדת המכרזים של המזמין רשאית להחליט על בחירה בזוכה אחד או על פיצול הזכייה בין מספר זוכים לפי שיקול דעתה ובכל אופן פיצול כפי שתמצא לנכון.

7.3. כשירים לזכיה

7.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

7.3.2. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.

7.3.3. המשרד אף רשאי לפנות לכשירים הנוספים לצורך מתן שירות חלקי.

7.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

7.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

7.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

7.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

7.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

7.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

7.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

7.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

7.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

7.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

7.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז

על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

7.5. תחילת מתן השירותים

7.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

7.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 10 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

8. מופעים ומועדים במכרז

8.1. מועדי המכרז

8.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 28/10/2025	מועד פרסום המכרז
ב 09/11/2025 בשעה 23:59	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 25/11/2025 בשעה 00:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 30/11/2025 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

8.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 1/2025 – לאספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים ("דף המכרז").

8.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

8.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

8.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

8.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

8.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 8.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 8.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 8.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 8.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

8.4. הגשת הצעות במכרז

- 8.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 8.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 8.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 8.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 8.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 8.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

- 8.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 8.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).
- 8.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 8.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת הצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 8.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 8.4.6.1. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 8.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 8.4.6.3. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך הצעה. מסמך הצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של הצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך הצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 8.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 8.4.6.5. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 8.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 8.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 8.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש הצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

8.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:17-00:08 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

8.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

8.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

8.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

8.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

9. כללי המכרז

9.1. בדיקת ההצעות

- 9.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 9.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 9.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 9.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 9.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 9.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 9.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

9.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

9.1.9. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

9.1.10. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

9.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

9.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

9.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

9.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

9.3. ניהול מו"מ עם מציעים

9.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

9.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

9.4. הצעה יחידה

9.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

9.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

9.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

9.5. פסילת הצעות

9.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

9.5.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

9.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

9.5.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

9.5.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

9.5.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

9.5.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

9.6. מינוי נציג מטעם המציע

9.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

9.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

9.7. תוקף הצעות

- 9.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 9.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

9.8. ביטול או שינוי המכרז

- 9.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 9.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 9.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 9.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

9.9. הוצאות

- 9.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 9.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.10. סמכות השיפוט

- 9.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

9.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 9.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

9.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

9.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

9.11.4. בהתאם לאופי המכרז, החלק מההצעה שהוא מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה.

9.11.5. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

9.11.6. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

9.11.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

9.11.8. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

9.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

9.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

9.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה

לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים,
ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 10.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 10.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 10.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 10.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

11.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:

כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11.2 פרטי קבלן משנה

11.2.1 במידה ואזכה במכרז, בכוונתי להשתמש בקבלן משנה, בהתאם לכללי המכרז וזאת כמפורט להלן (יש למלא טבלה זו עבור כל קבלן משנה):

שם קבלן המשנה :	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ) :	
איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה :	
תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות :	

שם קבלן המשנה :	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ) :	
איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה :	

	תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:
--	----------------------------

11.2.2. למען הסר ספק, במקרה ונדרשת החלפה של קבלן משנה, הדבר מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב של המזמין ונתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

12.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

12.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

12.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

12.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

12.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

12.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה
ועד למועד הגשת ההצעה.

12.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את
התצהיר המפורט **בנספח 3**.

12.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים
עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן
עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן
ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל
הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף
9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר
ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

12.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

12.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

12.3.2.1 דרישות רישוי

12.3.2.1.1 כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

המציע מצהיר, כי כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

12.3.2.1.2 המזמין יהיה רשאי לבקש אסמכתאות על עמידה בדרישות הרישוי.

12.3.2.2 מחזור כספי

12.3.2.2.1 למציע מחזור כספי שנתי העולה על 1,500,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל שנה במהלך 3 שנים לפחות מבין השנים 2017-2025.

12.3.2.2.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש להגיש אישור רוי"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח 4 לחוברת ההצעה.

12.3.2.3 ותק

12.3.2.3.1 למציע ותק מוכח של 5 שנים בין השנים 2017-2025 בבקרה כספית/חשבונאית או בבקרה הנדסית או בפיקוח תפעולי או בייעוץ וליווי.

12.3.2.3.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שנה	פירוט הותק

12.3.2.3.3 הנחיות למילוי הטבלה:

12.3.2.3.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.3.2.3.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.3.2.3.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.3.2.4. ניסיון מקצועי

12.3.2.4.1. בין השנים 2017-2025, למציע ניסיון עבור גופים ציבוריים (כהגדרתם במכרז) או חברות שמבצעות עבור גופים ציבוריים ל- 5 פרויקטים ציבוריים (כהגדרתם במכרז), כאשר עלות כל פרויקט נפרד היתה לפחות 5 מיליון ש"ח (כולל מע"מ). הניסיון יהיה בשניים או יותר מהתחומים הבאים: בקרה כספית/חשבונאית, בקרה הנדסית, פיקוח תפעולי, ייעוץ וליווי.

12.3.2.4.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בקבלן משנה של המציע. במקרה כזה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 6 – התחייבות קבלן משנה**, חתום על ידי קבלן המשנה.

12.3.2.4.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

עלות הפרויקט	הגוף הציבורי או החברה שביצעה עבור גוף ציבורי	תיאור הפרויקט	פרויקט	שם בעל הניסיון (המציע/קבלן משנה)

--	--	--	--	--

12.3.2.4.4 הנחיות למילוי הטבלה :

12.3.2.4.4.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.3.2.4.4.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.3.2.4.4.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשים 3 פרויקטים, יש לפרט רק 3 פרויקטים. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.3.3 **למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:**

12.3.3.1 **רואה חשבון בהתאם לתנאים הבאים:**

12.3.3.1.1 **רישיון**

12.3.3.1.1.1 רישיון תקף מסוג ראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.

12.3.3.1.1.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק תעודת רישיון רואה חשבון בתוקף לשנת 2025, נכון למועד הגשת ההצעה. ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

12.3.3.1.2 **שנות ותק**

12.3.3.1.2.1 בעל ותק בבקרה כספית/חשבונאית לרבות, המלצות על אישור חשבונות לתשלום, של 3 (שלוש) שנים בין השנים 2017-2025.

12.3.3.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הגוף שעבורו בוצעה בקרה כספית/חשבונאית לרבות, המלצות על אישור חשבונות לתשלום	פירוט הותק	שנה

12.3.3.1.2.3 הנחיות למילוי הטבלה :

12.3.3.1.2.3.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.3.3.1.2.3.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.3.3.1.2.3.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.3.3.1.3 תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים : בקבלן משנה של המציע. במקרה כזה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 6 – התחייבות קבלן משנה**, חתום על ידי קבלן המשנה.

12.3.3.2 מנהל משימה בהתאם לתנאים הבאים :

12.3.3.2.1 ניסיון

12.3.3.2.1.1 בשנתיים לכל הפחות, בין השנים 2017-2025 בעל ניסיון באחד מהתחומים הבאים : פיקוח תפעולי או ייעוץ וליווי

12.3.3.2.1.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שנה	פירוט הניסיון	שם הגוף שעבורו בוצע פיקוח תפעולי או ייעוץ וליווי

12.3.3.2.1.3 הנחיות למילוי הטבלה :

12.3.3.2.1.3.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה.
ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע
רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.3.3.2.1.3.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.3.3.2.1.3.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת
בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש
לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו
מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא
מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק
לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה,
בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.3.3.2.2. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בקבלן משנה של
המציע. במקרה כזה על המציע לצרף את התצהיר המפורט
בנספח 6 – התחייבות קבלן משנה, חתום על ידי קבלן המשנה.

12.3.4. **במידה ויזכה במכרז המציע מתחייב כי יהיה לו מהנדס בניין בהתאם
לתנאים המצטברים הבאים:**

12.3.4.1. בעל תואר ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או מוכר ע"י
המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, הרשום בפנקס
המהנדסים והאדריכלים, כמהנדס בנין.

12.3.4.2. בעל ניסיון בפיקוח ו/או, בקרה ו/או ניהול של 3 (שלושה) פרויקטים
ציבוריים לפחות (כהגדרתם במכרז), בשנים 2017-2025, אשר כל אחד
מהם כלל בינוי בשטח שלא פחות מ-700 מ"ר.

12.3.4.3. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בקבלן משנה של המציע.

13. איכות ההצעה

13.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

13.1.1. ותק המציע -

13.1.1.1. עבור כל שנת ותק נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.3.1.3, יינתנו 7.5 נקודות עד לסך של 15 נקודות.

שנה	פירוט הותק

13.1.1.1.1.1 הנחיות למילוי הטבלה:

13.1.1.1.1.1.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

13.1.1.1.1.1.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

13.1.2. ניסיון המציע -

13.1.2.1. עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.3.1.4 יינתנו 7.5 נקודות עד לסך של 15 נקודות.

שם בעל הניסיון (המציע/קבלן משנה)	פרויקט	תיאור הפרויקט	הגוף הציבורי או החברה שביצעה עבור גוף ציבורי	עלות הפרויקט

--	--	--	--	--

13.1.2.1.1.1 הנחיות למילוי הטבלה :

13.1.2.1.1.1.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה.

ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

13.1.2.1.1.1.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

13.1.2.1.1.2 יכול להתקיים גם באחד מהבאים : בקבלן משנה של

המציע. במקרה כזה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 6 – התחייבות קבלן משנה**, חתום על ידי קבלן המשנה.

13.1.3 מסמך מתודולוגיה -

13.1.3.1 המציע יצרף להצעתו כנספח 7, מסמך מתודולוגיה אשר יכלול תיאור

סדור של הליך הליווי, הפיקוח והבקרה תוך הסבר על שיטת העבודה ואופן ביצוע הליווי, הפיקוח והבקרה וכן תיאור של שיטת העבודה של מנהל המשימה.

13.1.3.2 מסמך זה יעמוד על עד 5 עמודים. מסמך המתודולוגיה ודו"ח הבקרה

ינוקדו לפי אמות המידה שלהלן : 1. מתודולוגייה סדירה ושיטת העבודה במסמך המתודולוגייה-עד 10 נקודות. 2. שימוש בעזרים גרפיים (תרשימים, גאנט וכדומה)-עד 10 נקודות. 3. שיטת העבודה של מנהל המשימה עד 10 נקודות. 4. התרשמות כללית-עד 5 נקודות. סה"כ : 35 נקודות.

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 14.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. עצמאות המציע

- 14.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

- 14.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 14.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 14.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 15.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 15.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 15.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

15.2 עסק בשליטת אישה

- 15.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 15.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רוי"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15.3. עידוד משרתי מילואים

15.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

15.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15.5. בקשה לחיסיון

15.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

- קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

16. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור רואה חשבון	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.
נספח 5	רישיון	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתק תעודת רישיון רואה חשבון בתוקף לשנת 2025, נכון למועד הגשת ההצעה. ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	התחייבות קבלן משנה	על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 6 – התחייבות קבלן משנה, חתום על ידי קבלן המשנה.
נספח 7	מסמך מתודולוגיה	המציע יצרף להצעתו מסמך מתודולוגיה אשר יכלול תיאור סדור של הליך הליווי, הפיקוח והבקרה תוך הסבר על שיטת העבודה ואופן ביצוע הליווי, הפיקוח והבקרה וכן תיאור של שיטת העבודה של מנהל המשימה. ולסמנו כנספח 7 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1/2025-לאספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במספר הכולל עד ספרה אחת לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר מספרה אחת לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים - תקורה

מס.	יחידת תמחור	שיעור תקורה אחוזית מינימלית	שיעור תקורה אחוזית מקסימלית	משקל	שיעור תקורה אחוזית - למילוי המציע ע"י המציע
1	אחוז התקורה על פעולות בקרה כספית/חשבונאית או בקרה הנדסית או פיקוח תפעולי, אחוז התקורה ייגזר מההיקף הכספי של ההתקשרות בין המשרד לספקים המבצעים את הפרויקט.	2%	2.5%	80%	____%
2	אחוז התקורה על צוות ייעוץ וליווי, אחוז התקורה ייגזר מגובה התקציב שקבע המזמין לצוות ייעוץ וליווי באותו פרויקט.	20%	25%	20%	____%

הנחיות למילוי הטבלה:

1. על המציע לנקוב בשיעור תקורה אחוזית עבור כל יחידת תמחור.
2. לא נקב המציע כלל שיעור תקורה אחוזית עבור יחידת תמחור כלשהי, או שנקב שיעור תקורה אחוזית שלא בהתאם לכללי המכרז, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה.
3. ההצעה תהיה סופית ותכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לאספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים, מספר 1/2025 עבור ירושלים ומסורת ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לאספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים, מספר 1/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה במהלך 3 שנים לפחות מבין השנים 2017-2025 עד XXXX

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה במהלך 3 שנים לפחות מבין השנים 2017-2025-XXXX(1) הינו במוצע גבוה מ / שווה ל 1,500,000.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחווות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חווות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 5 – העתק תעודת רישיון רואה חשבון בתוקף לשנת 2025, נכון למועד הגשת ההצעה.

בהתאם לאמור בתנאי סף רישיון המציע. נדרש לצרף העתק תעודת רישיון רואה חשבון בתוקף לשנת 2025, נכון למועד הגשת ההצעה. לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

נספח 6 – התחייבות קבלן משנה

התחייבות קבלן משנה במסגרת הצעה למכרז לאספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ נותן/נת התחייבות זו זה בשם _____ אשר המציע מבקש להשתמש בו כקבלן משנה במסגרת הצעתו למכרז לאספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים, מספר 1/2025 עבור משרד ירושלים ומסורת ישראל.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם קבלן המשנה.
3. פרטי קבלן המשנה:

	שם קבלן המשנה:
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ):
	איש קשר ופרטי יצירת קשר - קבלן משנה:
	תפקיד קבלן המשנה בהתקשרות:

4. במידה והמציע יזכה במכרז, בכוונתנו לפעול כקבלן משנה עבורו, כמפורט בחוברת ההצעה ובהתאם לכללי המכרז.
5. קראנו את כל הוראות המכרז, כל סעיף במכרז הנוגע לתפקידנו כקבלן משנה, מובן ומקובל עלינו, וקבלן המשנה יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה שהיא אל מול המזמין.
6. הפרטים הנוגעים אלינו המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי קבלן המשנה מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מתפקידיו במסגרת ההצעה.
7. ידוע לי כי המזמין איננו המעסיק של קבלן המשנה, בין המזמין לקבלן המשנה אין הסכם או התחייבות כלשהם וכי המזמין יתקשר בהסכם עם המציע בלבד ויעמוד רק מולו בכל הנוגע למכרז, הצעה או הסכם.
8. למען הסר ספק, במקרה ונדרשת החלפה של קבלן משנה, הדבר מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב של המזמין ונתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
9. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

נספח 7 – מסמך מתודולוגיה

בהתאם לאמור במדדי האיכות. המציע יצרף להצעתו מסמך מתודולוגיה אשר יכלול תיאור סדור של הליך הליווי, הפיקוח והבקרה תוך הסבר על שיטת העבודה ואופן ביצוע הליווי, הפיקוח והבקרה וכן תיאור של שיטת העבודה של מנהל המשימה. ולסמנו כנספח 7.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1.1. כחלק מפעילותו, משרד ירושלים ומסורת ישראל מקצה מתקציבו תקציבים לפרויקטים שונים של תכנון ובינוי, לרבות, אך לא רק, בניית מוסדות ציבור, שיפוץ מוסדות ציבור, שיפורים במבנים שונים וכדומה. פרויקטים תשתיתיים הכוללים תכנון, הקמה ושדרוג תשתיות ציבוריות, תשתיות תיירות וכן אירועים שונים, מאירוע ההילולה במירון ועד אירועי תרבות-תיירות המוניים הכוללים בין היתר פרויקטים הנדסיים.

1.2. המשרד מקצה מידי שנה סכומים משתנים לצורך ביצוע האמור לעיל. הפרויקטים לתקצוב נקבעים במתכונות שונות לפי החלטות ממשלה שונות ובוועדות המוסמכות לכך, ובמסגרתן רשויות מקומיות, גופים ציבוריים ותאגידים ציבוריים שונים מגישים למשרד ירושלים ומסורת בקשות להשתתפות בפרויקטים שונים לתכנון, פיתוח, בינוי וכיו"ב.

1.3. בחלק מהמקרים ביצוע העבודות נעשה באמצעות חברות ותאגידים ממשלתיים של משרד ירושלים ומסורת ו/או משרדי ממשלה נוספים כגון החברה הממשלתית לתיירות, החברה לפיתוח מזרח ירושלים, הרשות לפיתוח ירושלים, החברה לשיקום ופיתוח הרובע היהודי בעיר העתיקה בירושלים בע"מ, הקרן למורשת הכותל המערבי, המרכז למורשת מלחמת ששת הימים, שחרור ירושלים ואיחודה בגבעת התחמושת. בחלק מהמקרים במסגרת התקשרות מול רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים או גופים ציבוריים (כדוגמת, רשות הטבע והגנים, וכיו"ב), ובחלק אחר באמצעות תאגידים למטרות רווח וללא מטרות רווח.

מטרות ההתקשרות והשירותים הנדרשים

2.1. מטרת הליווי, הייעוץ והפיקוח הינם לוודא כי הפרויקט מבוצע בהתאם למתווה שנקבע ע"י המשרד לרבות אך לא רק עמידה בדרישות ההנדסיות, הדרישות הבטיחותיות, הגבלות התקציב, דרישות בדין בכלל, ולהתריע מבעוד מועד על בעיות ככל ותעלינה.

2.2. **השירותים הנדרשים - פעולות בקרה כספית/חשבונאית או בקרה הנדסית או פיקוח תפעולי:**

2.2.1. ליווי, ייעוץ ובקרה בגיבוש תכנית עבודה והיערכות לאירועים – ליווי, ייעוץ ובקרה בגיבוש מתווה, הגדרת לוחות זמנים, תיאום התוכנית אל מול גורמים אזרחיים שונים, סיוע ביישום התוכנית והצפת חסמים, בהתאם לכך, מעורבות בקביעת מספר המשתתפים, ופיזורם במרחב, סיוע בפיקוח על העבודות בשטח לקראת האירוע ובמהלך האירוע, אחריות לזהות קשיים מבעוד מועד, הכל בהתאם למסקנות ולקחים מאירועים קודמים, כפי שהם מפורטים במסמכי הסיכום, מדיניות השר והוראות הבטיחות.

2.2.2. שירותי ליווי, ייעוץ ובקרה לכלל הפרויקט - ניהול הפרויקט מול כלל הגורמים, מעקב אחר יישום החלטות, ריכוז ביצוע משימות ותזמון, ריכוז מידע נדרש לצורך הפרויקט, סיכום ישיבות וכתובת מסמכים, תיאום פגישות, עריכת מצגות, ארגון מפגשים ודיונים, ניהול ותיאום, טיפול בהגעת גורמי המקצוע מהמשרד לסיורים, פגישות ודיונים, כולל סיוע בשינוע, ניתוח מידע וגיבוש מסמכי עבודה, ניהול ארגוני ואופרטיבי ותכלול היבטים מקצועיים שונים של הפרויקט.

2.2.3. ליווי, ייעוץ ובקרה בקישור ותאום בין גורמים שונים המעורבים באירועים - כגון:
קהילות, קבוצות, חסידויות, גורמי אינטרס במתחם, קבוצות בעלות מסורת, גורמי משטרה, בטיחות ועוד, לצורך סיוע בהוצאתו לפועל של האירוע. השתתפות בדיונים עם גורמים שונים, השתתפות בגיבוש דרישות וצרכים אל מול גורמי הבטיחות (משטרה, כבאות והצלה ועוד), מתן מענה לגורמים רלוונטיים בתיאום עם המשרד, השתתפות בעת הצורך בפורומים רשמיים ועוד.

2.2.4. ליווי, ייעוץ ובקרה בניהול אירועים המוניים – ליווי, ייעוץ ובקרה למשרד ולצוות הפרויקט ב: ניהול תנועת קהל, ניהול אירועים המוניים, תכנון וריכוז מכלול תנועת הקהל. גיבוש צעדים ודרכים התואמים את אופי האירוע וקהלי היעד, במטרה לסייע בתכנון אירועים במרחבים נוספים בסביבה על מנת לפזר את האוכלוסייה ולמנוע צפיפות. באירוע מירון - פיצוח שיטת הנעת הקהל באתר ציון הקבר בהתאם לדרישות הבטיחות של ממונה ההילולה וקיבולת הקהל, גיבוש המלצות אופרטיביות להתנהלות מתחם הקבר. יצירת מתווה תנועת קהל שאינה בהכרח לאתר ציון הקבר, כולל התייחסות לשטחי הכינוס הנוספים הנדרשים, מיקומם ותכולתם, הגדרת אזורי התפילה, הריקודים, החאלקה, אוהלי הנוחות לגברים, לנשים, מתווה לבעלי מוגבלויות ושילוב של כוחות ההצלה וגופים הפועלים במרחב.

2.2.5. ליווי, ייעוץ ובקרה למשרד ולצוות הפרויקט בתחום הבטיחות- לגיבוש מתווה האירוע והנגזר ממנו וגיבוש הידע הנדרש בנושא לאור מגבלות השטח והאתגרים השונים.

2.2.6. ליווי, ייעוץ ובקרה על הכנת התשתית הבטיחותית לאירוע המרכזי ולאירועי המשנה משמעויות הצרכים ההנדסיים מבחינת רישוי לבטיחות, שטח, דרכי מילוט, גיבוש המלצות לביצוע כלל המטלות במהלך כל השנה בהתאם לצרכי הבטיחות. ליווי, ייעוץ ובקרה בנושא נהלי הבטיחות הנדרשים לאירוע בכלל ההיבטים שבתחומי רישוי האירוע והתנהלותו בבטיחות תחת מגבלות הטופוגרפיה והתכסית. ליווי, ייעוץ ובקרה במסגרת הפעולות לקידום תשתיות זמניות, קידום תשתיות קבועות, סיוע וליווי התקשרויות עם גורמי מקצוע בתחומים אלו ועוד.

2.2.7. ליווי, ייעוץ ובקרה ברישוי אירועים – ליווי, ייעוץ ובקרה אחר ספקי המשרד בהסדרת הליכי הרישוי לכלל האירועים אל מול הגורמים המוסמכים (משטרה, כבי"ה, משרד הבריאות, מהנדסים ועוד), עד לקבלת כל ההיתרים לקיום האירועים וכן פיקוח ווידוא ביצוע תיקונים ושינויים נדרשים בהתאם לגורמים הנ"ל, על ידי ספקי המשרד.

2.2.8. ליווי, ייעוץ ובקרה על התוכניות בנושא תכנון התשתיות – ליווי וייעוץ בתכנון של תשתיות מסוגים שונים (כבישים, בינוי, תיירות, נוף, מים, חשמל ועוד), במסגרת שירות זה המשרד יקבל שירותי ליווי, ייעוץ ובקרה על התוכניות בנושא תכנון התשתיות וכן ליווי, ייעוץ ובקרה על תיאום ותכלול של כל התוכניות השונות, הצעות לפתרון בעיות, הצפת פערים, גיבוש צרכים ועוד.

2.2.9. ליווי, ייעוץ ובקרה בהיבטי הבינוי - ליווי, ייעוץ ובקרה בנושא הביצוע בפועל מול הקבלנים להתאמת המתחמים לבטיחות ונגישות, כולל צירי חירום ופינוי, ולהסדרת המתחמים הנדרשים בהתאם לדרישות הבטיחות.

2.2.10. ליווי, ייעוץ ובקרה בכתובת והגדרת דרישות מקצועיות ומפרטי שירותים – סיוע בכתובת דרישות מקצועיות ומפרטי שירותים מלאים להתקשרויות המשרד הנוגעות להפקה אירועים ו/או קידום תשתיות, אשר יצורפו כחלק מהליכי בחירת הספקים ומהסכמי ההתקשרות עימם ועוד.

2.2.11. בקרה כספית חשבונאית:

2.2.11.1. בדיקת חשבונות ותשלומים שבוצעו לצדדים שלישיים ובחינת דו"חות ביצוע ודרישות התשלום המוגשות למשרד לכל אורך שלבי הפרויקט, מתכנון ראשוני ועד לסגירת החשבון הסופי וזאת על מנת לצמצם, למנוע ו/או להתריע על חריגות באופן שיתקיים ניצול יעיל של המשאבים הכספיים העומדים לרשות המשרד. ויודוי כי בוצעו בהתאם לתנאי חוזי ההתקשרות.

2.2.11.2. בקרת כתבי כמויות.

2.2.11.3. בדיקת הצעות מחיר.

2.2.11.4. בקרה וספירה של ביצוע השירותים ואספקת הטובין השונים בשטח על ידי ספקי המשרד.

2.2.11.5. התרעה בזמן אמת על חריגות צפויות בעלויות ההקמה.

2.2.11.6. בחינת דוחות ביצוע.

2.2.11.7. בדיקת דרישות התשלום.

2.2.11.8. דו"ח סיכום והפקת לקחים מפורט בכלל ההיבטים, כולל המלצות ליעול כלכלי של הפרויקט לשנים הבאות.

2.2.12. בקרה וליווי תפעולי והנדסי:

2.2.12.1. בקרה על תכנית ההפקה, על איכותה, המענה שהיא נותנת לצרכי האירוע, השוואתה לאירועים קודמים, איכות כתבי הכמויות והצעות המחיר שיוכנו ע"י חברת ההפקה, השוואה למחירי השוק, התאמתם לצרכי האירוע, וזאת בהתאם למתווה שהכין המשרד הן מבחינת כמות והן מבחינת מחיר. בחינה של הצעות המחיר שתעביר חברת ההפקה בהתאם למדרג שנקבע בהסכם ההתקשרות עמה, המשרד יקבל המלצה והערות על כל הצעות המחיר.

2.2.12.2. בחינת כלל מסמכי התב"ע, ליווי שלב התכנון הראשוני, תכנון מפורט, אישור תיק מכרז, וליווי ביצוע קבלני בפרויקט עד לשלב המסירה, כולל התייחסות לסוגיית התחזוקה והשילוט של הפרויקט.

- 2.2.12.3. לערוך מעקב ובקרת תכנון וביצוע על פרויקטים, ולספק למשרד דיווחים מפורטים בנוגע לכל אחד מהפרויקטים אותם הוא מתקצב, ולתת למשרד תמונת מצב עדכנית ומהימנה על סטטוס ואופן ביצוע הפרויקטים.
- 2.2.12.4. לוודא כי הפרויקטים מבוצעים בהתאם לתנאים שהוגדרו ע"י המשרד, לנהליו, לאישורים הסטטוטוריים, לתכנון, למגבלת התקציב, לכתבי הכמויות, לדיני המכרזים הרלוונטיים ולכל דין.
- 2.2.12.5. סיוע וייעוץ מקצועי בהכנת ועיבוד נהלים הקשורים בפרויקטים בתחומי פעילות המשרד.
- 2.2.12.6. לספק למשרד ליווי מקצועי במהלך שלבי התכנון וההקמה של פרויקטים הנדסיים שונים, לרבות:
- 2.2.12.6.1. בחינת תכניות, מפרטים, כתבי כמויות, ומכרזים בשלבי התכנון והאישור הסטטוטורי. על חברת הבקרה לוודא כי ניתן ביטוי לכל מרכיבי התכנון הנדרשים.
 - 2.2.12.6.2. בתכנון לוודא כי התכנון מתאים באופיו למטרות וצרכי הפרוייקט, בכלל זה להיבט התחזוקה.
 - 2.2.12.6.3. לסייע, ע"פ דרישת המשרד, במתן ייעוץ בכל האמור בקידום פרויקטים הנדסיים, לרבות, בחירה בין חלופות תכנון שונות, השתתפות בדיונים עם גופי הביצוע וכיו"ב.
 - 2.2.12.6.4. בדיקת התאמת מסמכי המכרזים אותם מפרסם הגורם המבצע למפרטים הטכניים ו/או לפרוגרמה התכנונית.
 - 2.2.12.6.5. בקרה על נתוני פרויקט, ובדיקת סבירות אומדני עלויות, בקרה על התקשרויות ותעריפים, הן בשלב התכנון, הן בשלב הביצוע.
 - 2.2.12.6.6. לוודא כי צוות התכנון נותן מענה לכלל צרכי הפרוייקט והמאפיינים הייחודים לו (לדוגמא: יועץ קרקע, יועץ אקוסטיקה, יועץ נופי ועוד).
 - 2.2.12.6.7. עם השלמת התכנון, וטרם יציאה למכרז, תאשר החברה את תיק מכרז ותבדוק את פרטיו.
 - 2.2.12.6.8. לשם תחילת ביצוע תוודא החברה כי הושלמו דרישות שלבים קודמים, התקבלה הזמנת עבודה ממשרד ירושלים ומסורת המאפשרת התחלת עבודה, וקיימים כל האישורים הנדרשים לתחילת ביצוע הכוללים: תב"ע מאושרת, צו התחלת עבודה, היתרים וכדומה.
 - 2.2.12.6.9. לספק תמונת מצב על כל פרויקט, לקיים פגישות סטטוס לפי הצורך וכדומה.

2.2.12.6.10. לספק התראה בזמן אמת על חריגות צפויות בל"ז ובתקציב, על שינויים בתכולת הפרויקטים, על שימוש בתקציב שלא למטרות להן הוא הוקצה, וכיו"ב.

2.2.12.6.11. לבצע בקרת איכות- בחינת איכויות וסטנדרטים.

2.2.12.6.12. על החברה לבקר את ההתקשרויות של גופי הביצוע ועמידתם בתנאי החוזים שייחתמו בינם לבין המשרד, ובינם לבין קבלני המשנה והגופים עמם הם מתקשרים.

2.2.12.6.13. לערוך בקרה שוטפת ביחס לאיכות ביצוע העבודות, והתאמתן למפרטים טכניים ו/או הנדסיים, להערכות כספיות ולתקציבים מאושרים ולדרישות כל דין.

2.2.12.6.14. חברת הבקרה תבחן את איכות ביצוע העבודות ע"י גופי הביצוע, והתאמתם למפרטים הנדרשים, טכניים ו/או הנדסיים, להערכות כספיות ולתקציבים מאושרים.

2.2.12.6.15. החברה תבצע מעקב אחר קצב התקדמות הפרויקט מול לוח הזמנים המתוכנן לביצוע.

2.2.12.6.16. פיקוח ובקרה בתקופת הבדק.

2.2.13. בקרת כח אדם :

2.2.13.1. בקרה וספירה כמותית על שירותי כח אדם בפרויקט- ע"מ לוודא נוכחות של כ"א נדרש (דוגמת סדרנים, עובדי נקיון וכד') באירוע ייעשה שימוש בטבלת ההצבות שתעביר חברת ההפקה והכל בכפוף להסכם ההפקה.

2.2.13.2. חברת הפקה תעביר את רשימת הסדרנים כולל שמות, מס' טלפון (לצורך הצלבה עם דיווח הנוכחות), מס' זהות וגיל ע"מ לוודא עמידתם בדרישות.

2.2.13.3. חברת ההפקה תעביר הנחיות/נהלים שהועברו לסדרנים/לעובדי הניקיון המפרטים בין השאר את קוד הלבוש וההתנהגות בשטח (לרבות אופן וזמני ביצוע ניקיון השירותים למשל) במועד האירוע הכוללות אישור העובדים בחתימתם כי קראו והבינו את הנהלים.

2.2.13.4. בקרים מטעם חברת הבקרה יתאמו עם מדגם מאנשי השירותים במועד ושטח ההתכנסות ויוודאו עמידתם בתנאים הנדרשים.

2.2.13.5. בקרים מטעם חברת הבקרה יהיו נוכחים בשטח במועד האירוע (ועוד קודם) ויבדקו את מתן השירותים בהתאם להנחיות/נהלים לאורך האירוע תוך מתן התראות בזמן אמת לחברת ההפקה ולמשרד.

2.3. שלבי ותוכן הבקרה

2.3.1. שלב ראשון –

2.3.1.1. בקרה על תכנית ההפקה, על איכותה, המענה שהיא נותנת לצרכי האירוע, השוואתה לאירועים קודמים, איכות כתבי הכמויות והצעות המחיר שיוכנו ע"י חברת ההפקה, השוואה למחירי השוק, התאמתם לצרכי האירוע, וזאת בהתאם למתווה שהכין המשרד הן מבחינת כמות והן מבחינת מחיר. בחינה של הצעות המחיר שתעביר חברת ההפקה בהתאם למדרג שנקבע בהסכם ההתקשרות עמה, המשרד יקבל המלצה והערות על כל הצעות המחיר. עם סיום ביצוע השלב הראשון כהגדרתו מעלה יומצא למשרד דוח בקרה מפורט לשלב ראשון הכולל את ממצאי הבקרה והמלצות ליישום.

2.3.2. שלב שני- בקרת ביצוע בשטח-

2.3.2.1. בקרה על מבנים ותשתיות: קיום סיור ראשוני בשטח עם המשרד/ספק המשרד באופן מיידי ככל הניתן ע"מ למפות את השטח. במסגרת ביצוע השלב השני תבצע חברת הבקרה סיורים בשטח (קרי, כל המתחמים במסגרת האירוע) בהתאם להתקדמות הביצוע בתקופה שלפני האירוע ובמהלכו, זאת בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים מכל הגורמים הרלוונטיים באמצעות המשרד/ספק המשרד ועל מנת לוודא התאמתו למתווה ולתוכנית הביצוע וכתב הכמויות שאושרו. קיום סיור ראשוני בשטח עם המשרד/ספק המשרד באופן מיידי ככל הניתן ע"מ למפות את השטח.

2.3.2.2. שימוש ברחפן על מנת לצלם מצב קיים נכון למועד זה ופעם נוספת במהלך השבוע שלפני האירוע ע"מ לקבל מצב מצולם בו ניתן יהיה לראות את עבודות התשתית שבוצעה ואת המתקנים שהוצבו בשטח.

2.3.2.3. בנוסף לרחפן, בקרים מטעם חברת הבקרה יהיו נוכחים בשטח החל מהשבוע שלפני האירוע, יחולקו לתאי שטח, ויבדקו את קיום התשתיות והצבת המתקנים דוגמת הכשרת החניונים, גדרות, תאורה, מיניגארדים, מתקני שירותים, תאורה, שילוט וכד'.

2.3.2.4. בקרה על שירותי כח אדם- כמפורט בסעיף 2.2.13.

2.3.3. שלב שלישי-

2.3.3.1. בדיקת חשבונות ובחינת דו"חות ביצוע ודרישות התשלום המוגשות למשרד בין היתר על ידי ספקי המשרד, חברת ההפקה, המשרד לשירותי דת, הרשות המקומית ועוד, והעברת המלצה בגינם למשרד. תקופת הביצוע המוערכת הינה כחודש ימים לאחר האירוע. אך יתכן ויוגשו דרישות תשלום לאחר זמן זה והשירותים במפרט זה יינתנו עד לסיום הגשת דרישות התשלום והגשת דו"ח סיכום, המאוחר מביניהם. ככל ותידרש השלמת מסמכים תפנה חברת הבקרה לגורמים הרלוונטיים לצורך השלמתם.

2.3.3.2. המלצה בגין כל חשבון תועבר למשרד. ההמלצה תכלול התייחסות להתקדמות הביצוע בתקופת החשבון, סטטוס ביצוע הנדסי ותקציבי כמו גם המלצה לאישור מלא/חלקי של החשבון ופירוט סוגיות שעלו במסגרת בדיקתו, ככל והיו.

2.3.4. שלב רביעי- הגשת דו"ח סיכום, מסקנות והמלצות לאירועים הבאים-

2.3.5. הגשת דו"ח מסכם לאחר האירוע - אשר יפרט את ההכנות שבוצעו לקראת האירוע וכן את התנהלותו בפועל של האירוע בהיבטים שונים. הדו"ח יכלול גם מסקנות בנושא צעדים ראויים שננקטו ואשר הובילו לניהול מיטבי של האירוע מחד וכן צעדים שננקטו ואשר הובילו לליקויים (ככל שהיו) מנגד ובהתאם לכך גם המלצות לצעדים בהם יש לנקוט בעתיד כהכנה לאירועים הבאים. כמו הכן הדו"ח יתייחס להיבטים הנוגעים לדרכים להפחית בעלויות הפקת האירוע וכן לשפר את ההפקה בשנים הבאות מבלי לפגוע בבטיחות ובתכנים. כולל פרטים ואסמכתאות.

לוחות זמנים

- 3.1. לוחות הזמנים למתן מענה כאמור, ייקבעו על ידי המשרד לאחר חתימה על הסכם התקשרות ובהתאם לגבי כל פרויקט אשר לגביו יבקש המשרד לבצע ליווי, פיקוח ובקרה.
- 3.2. בכל אחד משלבי ליווי, פיקוח ובקרה, נדרש יהיה לקבל המלצות/הערות/מסקנות גם בטווחי זמן קצרים, לעיתים אף בתוך שעות ועל חברת הבקרה לעמוד בכך.

צוות ייעוץ וליווי

- 4.1. על הזוכה לספק במסגרת שירות זה שורת בעלי תפקידים, אשר יחד כצוות ייעוץ וליווי יספקו את מכלול השירותים המפורטים.
- 4.2. על הזוכה להעמיד את בעלי התפקידים בהתאם לקבלת הזמנת עבודה מהמזמין. המזמין יקבע את גובה התקציב לצוות ליווי וייעוץ בכל פרויקט, את רשימת בעלי התפקידים, את משך העסקתם והכל בהתאמה לתקציב העומד לרשותו, ועד לסך של 2,000,000 ₪ לתקופת ההתקשרות.
- 4.3. הזוכה יעמיד את בעלי התפקידים בתיאום עם המזמין, המזמין רשאי שלא לאשר העמדת בעל תפקיד מוצע, מטעמים ונימוקים שיירשמו והכל במטרה להבטיח התקשרות מיטבית עבור המזמין.
- 4.4. המזמין רשאי להורות כי אדם אחד יישא בתפקידים של מספר בעלי תפקידים.
- 4.5. בין היתר ידרש מתן שירות של בעלי התפקידים הבאים:

4.5.1. יועץ הפקה – בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהפקת אירועים.

- 4.5.2. מהנדס אזרחי (מלבד המהנדס הנדרש בתנאי הסף למכרו זה) - מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, בעל ניסיון של 10 שנים ושנתמלאו בו כללי הכשירות המנויים בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב-1991.

- 4.5.3. יועץ תשתיות – בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהובלת תהליכים או בריכוז פרויקטים או בבקרה או ביעוץ - בתחום התשתיות.
- 4.5.4. יועץ בינוי, פיקוח ותכנון – בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהובלת תהליכים או בריכוז פרויקטים או בבקרה או ביעוץ - בתחום הבינוי.
- 4.5.5. יועץ בטיחות – בעל ניסיון של שנתיים לפחות בבטיחות ורישוי אירועים המוניים.
- 4.5.6. יועץ ניהול אירועים המוניים – בעל ניסיון של שנתיים לפחות בניהול תנועת קהל וניהול אירועים המוניים.
- 4.5.7. בעל מקצוע – כהגדרתו לפי פריט 7.7 ה' בצו רישוי עסקים.
- 4.5.8. רכז פרויקט – בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתכנון פרויקטים או ניהול פרויקטים או ניהול תהליכים מרובי ממשקים או ניהול תהליכים רוחביים או הכנת תכנית עבודה או כתיבת מסמכי מדיניות או גיבוש תכנון תקציבי או ארגון אירועים.
- 4.5.9. רכז תיאום ובקרה – ניסיון של שנה לפחות בתכנון פרויקטים או ניהול פרויקטים או ניהול תהליכים מרובי ממשקים או ניהול תהליכים רוחביים או הכנת תכנית עבודה או כתיבת מסמכי מדיניות או גיבוש תכנון תקציבי או ארגון אירועים.
- 4.5.10. עוזר פרויקט – ניסיון של שנה לפחות בתכנון פרויקטים או תהליכים מרובי ממשקים או תהליכים רוחביים או הכנת תכנית עבודה או כתיבת מסמכי מדיניות או גיבוש תכנון תקציבי או ארגון אירועים.
- 4.5.11. עוזר פרויקט - ניסיון של שנה לפחות באדמיניסטרציה או שירות לקוחות או תיאום פעולות או ארגון אירועים. במסגרת תפקידו תושם דגש על הגעת גורמי המקצוע לסיורים, פגישות ודיונים, כולל סיוע בשינוע.
- 4.6. בדיקת כתבי כמויות, הצעות מחיר וחשבונות תבוצע ע"י צוות חברת הבקרה אשר יכלול בין השאר כלכלנים, מהנדסים, אנשי מקצוע מתחום הפקת אירועים בדיסיפלינות שונות ככל ותידרשנה.
- 4.7. צוות הבקרים בשטח יכלול גם אנשי מקצוע מתחום הפקת אירועים.
- 4.8. שאר הבקרים יתודרכו וילוו בידי אנשי מקצוע מתחום הפקת אירועים.
- 4.9. בעלי התפקידים יאושרו על ידי המשרד.
- 4.10. בעלי התפקידים ילוו את השלבים בפרויקט, במעקב ובקרה אחר כלל התחומים המפורטים.
- 4.11. צוות הפרויקט בחברת הבקרה יעמוד לרשות המשרד בכל שאלה ו/או הבהרה לרבות השתתפות בדיונים ובישיבות בהתאם לצורך.

שיטה

- 5.1. לגבי כל פרויקט, אשר לגביו יבקש המשרד לבצע ליווי, פיקוח ובקרה באמצעות הזוכה, יגדיר המשרד למנהל הפרויקט את היקף התקציב המאושר, את מסמכי ההתקשרות

- (מכרז, חוזה וכיו"ב), מסמכי התכנון, מכרזי ביצוע וכל חומר רקע רלבנטי נוסף. ככל שיהיה בכך צורך תתקיים פגישה בין מנהל המשימה לבין נציגי המשרד.
- 5.2. בתוך 14 יום, תוכן ע"י הספק הצעה לתכנית ליווי, פיקוח ובקרה מפורטת, אשר תכלול מתודולוגיה לליווי פרויקט החל משלב אישורו ועד לסיומו.
- 5.3. המשרד יעיר את הערותיו לתכנית ליווי, פיקוח ובקרה המוצעת.
- 5.4. עם אישור תכנית ליווי, פיקוח ובקרה, תועבר לספק הזמנת עבודה מהמזמין.
- 5.5. לא תאושר חריגה תקציבית מגובה התקציב הקבוע בהזמנת העבודה, ללא אישור המזמין.
- 5.6. הספק יתחיל בביצוע תכנית ליווי, פיקוח ובקרה, רק לאחר הזמנת עבודה.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד ירושלים ומסורת ישראל

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2025 לאספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים עבור משרד ירושלים ומסורת ישראל (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

- 1.1.4. נספח ד' – ביטוח;
- 1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. היקף ההתקשרות השנתי לא יעלה על 5,000,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות השנתי בסכום נוסף של עד 5,000,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.3. התקורה כפי שמופיעה בהצעת המחיר של הזוכה, נכללת בהיקף ההתקשרות.
- 2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.5. עוד יובהר כי המזמין אינו מתחייב להיעזר בספק עבור כל פרויקט או לפי כל השירותים אשר פורטו במכרז וכן אינו מתחייב להעניק בלעדיות לספק הזוכה באספקת השירותים המפורטים במכרז, אלא לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
 - 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
 - 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמנינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים

הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות
עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. למען הסר ספק, במקרה ונדרשת החלפה של קבלן משנה, הדבר מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב של המזמין ונתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

8.4. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

10.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לחישוב שיעור התקורה האחוזית ביחס לערך הבסיס כפי שהוא במועד ביצוע ההזמנה.

10.2. בנוסף לתשלום התמורה על פי הצעת המחיר, ישולמו לספק תשלומים על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.2.1. צוות ייעוץ וליווי - צוות ייעוץ וליווי כמפורט בנספח א' להסכם זה (פירוט השירותים) בסעיף 4. המזמין יקבע את גובה התקציב לצוות ליווי וייעוץ בכל פרויקט, את רשימת בעלי התפקידים, את משך העסקתם והכל בהתאמה לתקציב העומד לרשותו, ועד לסך של 2,000,000 ₪ לתקופת ההתקשרות.

10.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10.5. אבני דרך לתשלום

10.5.1. התמורה תשולם לספק בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן ובכפוף לכללי התשלום בסעיף 11. התשלום בגין כל אבן דרך יעשה אך ורק לאחר השלמת אבן הדרך במלואה, לשביעות רצון המזמין. לא יהיה תשלום על ביצוע חלקי או יחסי של אבן דרך.

10.5.2. אבני הדרך לתשלום-

10.5.2.1. בכל פרויקט, התשלום יחולק למספר חודשי הפרויקט (כנקוב בהזמנה שהתקבלה מהמזמין).

10.5.2.2. בכל ראשון לחודש קלנדרי יוגש למזמין חשבון עבור החלק היחסי של אותו חודש.

- 10.5.2.3. התשלום עבור החודש האחרון או 25% מסך כל התשלום עבור הפרויקט (הגבוה מביניהם) יאושר לתשלום לאחר שיאשר המזמין כי השירותים הנדרשים עבור אותו פרויקט הסתיימו לשביעות רצונו.
- 10.5.2.4. בפרויקט שאורכו אינו עולה על חודש, 100% מהתשלום יאושר לתשלום לאחר שיאשר המזמין כי השירותים הנדרשים עבור אותו פרויקט הסתיימו לשביעות רצונו.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידתי.

- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.6. טענות צד שלישי
- 13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4 קיזוז ועכבון –

- 17.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 17.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5 חילוט ערבות –

- 17.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 17.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 17.2.5.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 17.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

- 17.2.6.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	בקרה כמותית - בקרה וספירה של ביצוע השירותים ואספקת הטובין השונים בשטח על ידי ספקי המשרד	על כל אי ביצוע בקרה כמותית על אחד מהשירותים או הטובין, באחד מהפרויקטים	10,000 ש"ח
2	מועדים – עמידה בלוחות זמנים הקבועים בהסכם ההתקשרות, בפירוט השירותים ובהזמנות שהתקבלו מהמזמין	על כל איחור של מעל 3 ימים מאחד המועדים הקבועים	1000 ש"ח ליום איחור

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא יחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

- 19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. חופש מידע

- 20.1. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.2. הספק או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם או פרסום פרטים מאופן מימושו, רשאים להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליהם להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמם עלולים לפגוע בהם כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 20.3. המזמין רשאי לדחות את התנגדות הספק או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק או לצד ג' כתוצאה מפרסום המידע.
- 20.4. החליט המשרד לדחות את התנגדות הספק או צד ג', יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב. הספק יהא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 20.5. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

21. כתובות הצדדים והודעות

- 21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: TENDERBOX-
JMASHORET@PMO.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל _____
הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.3. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.4. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד ירושלים ומסורת ישראל כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידים.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ירושלים ומסורת ישראל, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ירושלים ומסורת ישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים בתחום התשתיות והבינוי, כולל גם ייעוץ ובקרה בתחום הבטיחות, ליווי בכתובת

והגדרת דרישות מקצועיות ומפרטי שירותים, בקרת ביצוע בשטח על מבנים ותשתיות וליווי תפעולי והנדסי, בקרה כספית חשבונאית, בחינת הצעות המחיר, בדיקת חשבוניות, בחינת דוחות ביצוע ודרישות התשלום המוגשות למשרד, ליווי, ייעוץ ובקרה בגיבוש תכנית עבודה והיערכות לאירועים ובקרה על תכנית ההפקה, הגשת דוחות סיכום, מסקנות והמלצות לאירועים, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד ירושלים ומסורת ישראל.

3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד ירושלים ומסורת ישראל.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ירושלים ומסורת ישראל, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, קבלנים וקבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- משרד ירושלים ומסורת ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד ירושלים ומסורת ישראל וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ירושלים ומסורת ישראל, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד ירושלים ומסורת ישראל.

3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ירושלים ומסורת ישראל ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ירושלים ומסורת ישראל וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד ירושלים ומסורת ישראל בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד ירושלים ומסורת ישראל עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד ירושלים ומסורת ישראל לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל – משרד ירושלים ומסורת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד ירושלים ומסורת ישראל, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד ירושלים ומסורת ישראל או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור,

טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ירושלים ומסורת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה והריגות. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*
שם _____	שם _____	שם _____ של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: _____ נדל"ן _____ שירותים _____ אספקת מוצרים _____ אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז.פ. _____	ת.ז.פ. _____	ת.ז.פ. _____ של הספק בהתאם להסכם		
מען _____	מען _____	מען _____ של הספק בהתאם להסכם	העיסוק המבוטח: אספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים שונים של תכנון ובינוי, כולל ליווי, ייעוץ ובקרה בגיבוש תכנית עבודה והיערכות לאירועים	

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מסמך	השתתפות עצמית (אין חובה סביבו נמון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (אמת סה"ן תאריך רטרואקטיבי)	תחילה (אמת סה"ן תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חסימה כלל נבוסת אחריות או סכמו ביטוח
			סקופה	מקרה					
309 (ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)	ש	כמפורט בפוליסה	20,000,000				נוסח ביט של המבוטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)		חבות מעבידים
302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור) 328 (ראשוניות - המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)	ש	כמפורט בפוליסה	2,000,000				נוסח ביט של המבוטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)		צד ג'
301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 (ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור) 325 (מורסה ואי יושר עובדים) 327 (ניכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח) 328 ראשוניות, המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 (תקופת גילוי - 6 חודשים)	ש	כמפורט בפוליסה	4,000,000						אחריות מקצועית

<p>פירוט השירותים: למנוף, טיפוחים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לצייץ את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בסיף גם המכלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה: 040 מהנדס, אדריכל, הנדסאי 007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי 086 שירותי פיקוח, תכנון ובקרה</p>
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
<p>חתימת האישור</p>
<p>המבטח:</p>

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ירושלים ומסורת ישראל

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לאספקת שירותי ליווי, פיקוח ובקרה על פרויקטים מספר 1/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____